

Employé polyvalent du Commerce et de la Distribution

NIVEAU INITIAL REQUIS

Satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement permettant la vérification du socle de compétences clés.

STATUT

Contrat de professionnalisation

DUREE

De 6 à 8 mois

En centre : 350 heures (dont 21h d'évaluation)

En entreprise : 900 heures minimum

TITRE

« **Employé Polyvalent du Commerce et
de la Distribution** »

de niveau V (CAP/BEP)

Titre reconnu au Répertoire National des
Certifications Professionnelles (RNCP)

LIEU

POLE FORMATION CCI ARDENNES
NEGOVENTIS
CAMPUS SUP ARDENNE
8 RUE CLAUDE CHRETIEN
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

RENSEIGNEMENTS :

POLE FORMATION CCI ARDENNES
03.24.56.62.66
poleformation-cci08@ardennes.cci.fr
www.poleformation-cci08.fr

Siret : 180 809 022 00114 / Déclaration d'activité : 2 108P 001 308
(Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'employé polyvalent doit être capable :

- De travailler au sein de petites, moyennes ou grandes surfaces du commerce et de la distribution. Il peut travailler dans des structures disposant de drive accolé ou déporté.
- D'être polyvalent dans ses missions : l'employé du commerce et de la distribution peut être amené à accueillir le client et l'orienter au sein du magasin, mais ses missions sont surtout tournées vers la mise en rayon et le réassort des rayons, les encaissements, la préparation des commandes clients, la collaboration à la réception et à la gestion des stocks. Il également fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité relevant de son secteur d'activité, et contribue à la propreté des locaux.

PROGRAMME

Bloc A - Approvisionner et assurer le réassort des rayons – 175h

- Réceptionner et stocker les marchandises – 21h
- Mettre en rayon et effectuer le réassort dans le respect de la réglementation commerciale – 35h
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - 14h
- Participer à la lutte contre la démarque - 7h
- Appliquer la politique de développement durable de l'entreprise - 7h
- Réaliser les opérations d'inventaire - 7h
- Communiquer à l'oral en situation professionnelle - 14h
- Accueillir et orienter le client dans le magasin - 7h
- Travailler en équipe - 14h
- Maîtriser les gestes et postures en situation de port de charges - 14h
- Valider le certificat Sauveteur Secouriste du Travail - 14h
- Utiliser les outils numériques - 21h

Bloc B - Tenir un poste de caisse – 84h

- Assurer la relation et le service clients en caisse - 21h
- Réagir face aux conflits clients - 14h
- Réaliser des opérations de caisse - 35h
- Appliquer les procédures de contrôle et de surveillance au poste de caisse - 7h
- Gérer son stress au poste caisse – 7h

Bloc C - Préparer les commandes clients en magasin ou en « drive » – 70h

- Découvrir l'environnement du e-commerce - 7h
- Organiser son travail selon les commandes reçues – 21h
- Réaliser le « picking » et la mise en colis dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de stockage – 28h
- Accueillir et remettre la commande aux clients – 14h

EMPLOIS VISÉS

Employé.e libre-service – Hôte.sse de caisse – Employé.e de commerce – Employé.e de drive – Préparateur.trice de commandes...