

FORMATION INTER-ENTREPRISE	LE CONTRÔLE DE GESTION ET LA MISE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD
<p><b>Public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout public</li> </ul> <p><b>Pré-requis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir des connaissances sur Excel</li> </ul> <p><b>Durée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 jours</b> soit 14 heures</li> </ul> <p><b>Lieu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCI des Ardennes - Charleville Mézières</li> </ul> <p><b>Dates</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A définir</b></li> </ul> <p><b>Horaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h00-12h15 &amp; 13h45-17h30 - déjeuner offert</li> </ul> <p><b>Effectif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 5 à 10 participants</li> </ul> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser le contrôle de gestion par la mise en place de tableaux de bord pertinents</li> <li>• Intégrer les indicateurs de pilotage et de mesure efficaces</li> <li>• Acquérir les outils et la méthodologie les plus récents</li> </ul> <p><b>Méthode pédagogique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ordinateur par participant</li> <li>• Apports théoriques</li> <li>• Exercices pratiques</li> </ul> <p><b>Intervenant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultant</li> </ul> <p><b>Validation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de formation</li> </ul> <p><b>Coût de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>658.00 € / participant</b> Prestations exonérées de TVA</li> </ul>	<p><b><u>Les fondamentaux du contrôle de gestion</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre la logique financière de son entreprise</li> <li>✓ Apprendre à calculer son prix de revient</li> <li>✓ Savoir établir des prévisions</li> <li>✓ Suivre les réalisations et analyser les écarts</li> </ul> <p><b><u>Découvrir Excel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Initiation visuelle et personnalisation de l'espace de travail</li> <li>✓ Fonctionnement et repérage des commandes de base</li> </ul> <p><b><u>Manipulations méthodiques guidées</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mises en forme et calculs basiques</li> <li>✓ Introduction et manipulation des fonctions usuelles</li> <li>✓ Exercice de synthèse</li> <li>✓ Insertion d'objet : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insertion et manipulation d'objets graphiques (images) avec gestions avancées (compression d'images)</li> <li>▪ Insertion et manipulation d'objets graphiques représentatifs de calcul propre à Excel (Histogrammes, Secteurs, Aires...)</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Mise en œuvre d'un tableau de bord</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créer la structure du tableau</li> <li>✓ Saisir les données</li> <li>✓ Insérer des fonctions : statistiques, logique, recherche, synthèse</li> <li>✓ Présentation du tableau de bord selon des objectifs quantitatifs (augmenter le chiffres d'affaires, réduire les coûts, augmenter le résultat net, augmenter sa part de marché, la trésorerie, le rendement) et des objectifs qualitatifs (améliorer le service aux clients, réduire les risques d'impayés)</li> <li>✓ Afficher les résultats sous forme synthétique</li> <li>✓ Utiliser les mises en forme conditionnelles pour mettre des résultats en valeur</li> <li>✓ Mettre en page</li> <li>✓ Imprimer</li> <li>✓ Illustrer sous forme de graphique : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insérer un graphique</li> <li>▪ Compléter, personnaliser le graphique</li> </ul> </li> </ul>